

**WNIOSEK ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ODDZIAŁU
PRZEDSZKOLNEGO PRZY PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ
W NOWEJ BRZEŹNICY, FILIA w
na ROK SZKOLNY 2020/2021**

Imię i nazwisko dziecka

Adres zamieszkania/ nr domu, kod/

Godziny pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym

I. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW / OPIEKUNÓW

MATKA

Imię i nazwisko

Rodzaj pracy(stała, dorywcza, zasiłek)*

Godziny pracy

OJCIEC

Imię i nazwisko

Rodzaj pracy(stała, dorywcza, zasiłek)*

Godziny pracy

RODZINA pełna / niepełna*

NUMERY TELEFONÓW KONTAKTOWYCH oraz adres poczty elektronicznej

Do mamy

Do taty

* *niepotrzebne skreślić*

**CZY MIEJSCE ZAMIESZKANIA DZIECKA ZNAJDUJE SIĘ W OBWODZIE
ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO (właściwie zakreślić):**

TAK

NIE

II ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO:

- przestrzegania postanowień statutu oddziału przedszkolnego
- podawania do wiadomości oddziału przedszkolnego jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach
- regularnego uiszczania opłat za przedszkole w wyznaczonym terminie
- przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola w zadeklarowanych godzinach osobiście lub przez osobę dorosłą zgłoszoną nauczycielce na piśmie zapewniająca dziecku bezpieczeństwo(zgodnie z założeniami Regulaminu oddziału przedszkolnego)
- przyprowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka
- uczestniczenia w zebraniach rodziców

III WSKAZANIE kolejności wybranych przedszkoli

1.
2.
3.

IV DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ NASTĘPUJĄCE ZAŁĄCZNIKI:

(* niepotrzebne skreślić)

1. *Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata**
2. *Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka**
3. *Oświadczenie o dochodzie na osobę w rodzinie kandydata*

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1 (dalej: RODO))

Informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Długosza w Nowej Brzeźnicy.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych 343119671, e-mail: iod.oswiata@spnowabrzeznicia.pl;
- 3) Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.), który określa treść wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, 4 i 14, który określa sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
- 4) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- 5) Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do przedszkola, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- 6) Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
- 7) W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
- 8) W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do oddziału przedszkolnego nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
- 9) Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z

prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego;

10) Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym udział w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału przedszkolnego oraz umożliwiającym korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do oddziału przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data i podpis matki lub opiekuna prawnego)

.....
(data i podpis ojca lub opiekuna prawnego)

DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu

*Zakwalifikowała w/w dziecko do Oddziału Przedszkolnego w.....
godzin Od..... r.*

*Nie zakwalifikowała dziecka
z powodu*
.....

Podpisy członków Komisji

.....
(IMIĘ I NAZWISKO RODZICA)

.....
(MIEJSCOWOŚĆ I DATA)

.....
.....
.....
(ADRES DO KORESPONDENCJI).

Dyrektor PSP w Nowej Brzeźnicy
Oddział Przedszkolny
Filia w

Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego

Deklaruję, że mój/ moja

Syn/ córka
(imię i nazwisko dziecka)

w roku szkolnym 2020/2021 będzie kontynuował /a wychowanie w tym oddziale przedszkolnym

.....
(data i czytelny podpis rodzica)

WNIOSEK
O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY PUBLICZNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W NOWEJ BRZEŹNICY
FILIA W.....

NA ROK SZKOLNY 2020/2021

Imiona i nazwisko dziecka

Adres zamieszkania kandydata

GminaMiejscowość.....

UlicaNr domu

II. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW / OPIEKUNÓW

MATKA/ OPIEKUNKA PRAWNA

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Dane kontaktowe matki:

OJCIEC/ OPIEKUN PRAWNY

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Dane kontaktowe ojca:

III PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA, KTÓREJ OBWÓD OBEJMUJE

MIEJSCE ZAMIESZKANIA DZIECKA (podać jeśli jest inny niż Publiczna Szkoła
Podstawowa w Nowej Brzeźnicy)

Nazwa szkoły	Adres szkoły

IV. DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDACIE (zakreślić właściwe)

Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną (niesłyszący, słabosłyszący, niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, i z niepełnosprawnościami sprzężonymi). art. 127 ust. 4 i 14 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r. poz. 996, z późn. zm.) oraz §1 ust. 1 i § 2 ust. 1 pkt. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. poz. 1578)	nie wypełniamy	nie wypełniamy
---	----------------	----------------

Należy złożyć kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność.

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej, może żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach.
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwrócić się do wójta/burmistrza właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka o potwierdzenie tych okoliczności.
3. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek o przyjęcie, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1 (dalej: RODO)

Informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Długosza w Nowej Brzeźnicy.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych 343119662, e-mail: iod.oswiata@spnowabrzeznicza.pl;
- 3) Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.), który określa treść wniosku o przyjęcie do szkoły oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, 4 i 14, który określa sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
- 4) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- 5) Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja

postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

6) Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

7) W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

8) W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

9) Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego;

10) Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym udział w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły oraz umożliwiającym korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data i podpis matki lub opiekuna prawnego)

.....
(data i podpis ojca lub opiekuna prawnego)

DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu

Zakwalifikowała w/w dziecko do Publicznej Szkoły Podstawowej w Nowej Brzeźnicy Filia.....

.....

Nie zakwalifikowała dziecka

z powodu

.....

.....

Podpisy członków Komisji